

## תקנון

שם העמותה: **אתגרים (ע"ר)**  
באנגלית **Etgarim**  
מספר עמותה 2-824-025-58

### 1. מטרת העמותה

מטרת העמותה היא לסייע בהעצמה ושילוב של אנשים עם מוגבלות בעזרת פעילות ספורטיבית חוץ מועדונית וחברתית.

### 2. חברות בעמותה

חברים בעמותה יהיו

- (א) בגיר עם מוגבלות או אפוטרופוס של קטין עם מוגבלות כשהבגיר או הקטין משתתף באחת או יותר מפעילויות העמותה
- (ב) מי שרואים בו מועמד להיות חבר בועד המנהל בכפוף לכך שהועד המנהל אישר חברותו
- (ג) בגיר עם מוגבלות המעוניין להיות חבר עמותה למרות שאינו משתתף בפעילותיה, ושהועד המנהל אישר בקשתו
- (ד) מייסדי העמותה כל עוד לא הודיעו בכתב כי הם מבקשים להפסיק חברותם
- (ה) מי שהועד המנהל החליט לכבד ולהתכבד בחברותו למרות שאינו עונה על הקריטריונים שלעיל ובלבד שהוא מעוניין להיות חבר בעמותה.
- וכל זאת בתנאי ש
- (ו) הוא מעוניין להיות חבר בעמותה והגיש בקשה להתקבל כחבר בעמותה. בזו הלשון: אני \_\_\_\_\_ (שם, מען, ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת אתגרים (ע"ר) 580258242. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.
- (ז) הוא משלם דמי החבר השנתיים, אלא אם כן קיבל פטור מתשלום זה. לא שילם חבר את דמי החבר, תדון ועדת חברים בשאלה האם ימשיך להיות חבר בעמותה. תחליט ועדת חברים להמליץ לועד המנהל להפסיק חברותו, יערך לחבר הליך שימוע במסגרתו תינתן לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו. תוצאות השימוע יובהרו לחבר ויוגשו כהמלצה להחלטת הועד המנהל.

במקרים בהם יהיה ספק אם האיש זכאי להיות חבר בעמותה ובפרט בשאלה האם מוגבלותו היא משמעותית מספיק כדי להעניק לו זכות זאת תדון ועדת חברים שהיא אחת מועדות המשנה של הועד המנהל בשאלה, ותגיש המלצה לועד המנהל שיכריע בשאלה.

### 3. רשויות העמותה

#### 3.1. האסיפה הכללית

האסיפה הכללית תבצע כל מה שהחוק דורש שיבוצע ע"י האסיפה הכללית וכל מה שהועד המנהל יחליט להביא לאישורה של האסיפה הכללית, ובכלל זה:

- (א) תשמע ותדון בדוח הועד המנהל וועדת הביקורת
  - (ב) תבחר את הועד המנהל
  - (ג) תבחר את ועדת הביקורת
  - (ד) תאשר הדוחות הכספיים והמילוליים
  - (ה) תאשר דוחות הביקורת
  - (ו) תמנה רואה חשבון לעמותה
  - (ז) תאשר שינויים בתקנון
- ראה גם סעיף 4, התכנסות האסיפה הכללית.

3.2. הועד המנהל הוא הגוף המנהל העמותה, הוא ממנה ועדות משנה לנושאים שונים וממנה את בעלי התפקידים בעמותה (מנכ"ל, סמנ"כלים, מנהל כספים וכו') ומגדיר את סמכויותיהם.

3.3. ועדת ביקורת תמונה ע"י האסיפה הכללית ותבצע ביקורת כנדרש על פי סעיף 30 לחוק ועל פי שיקול דעתה. דוחות הביקורת יוגשו ליו"ר הועד המנהל ולאסיפה הכללית.

#### 3.4. בעלי תפקידים בעמותה

בעלי התפקידים עוסקים בתפעול השוטף של העמותה וכוללים עובדים שכירים ומתנדבים.  
הרכב בעלי התפקידים וסמכויותיהם יקבעו ע"י הועד המנהל.

### 4. התכנסות האסיפה הכללית

- (א) האסיפה הכללית תתכנס לפחות פעם בשנה. המועד, המיקום וסדר היום יקבעו ע"י הועד המנהל.
- (ב) לפני האסיפה תשלח לכל החברים, בדואר אלקטרוני או בדואר רגיל, הודעה המציינת המועד, המיקום וסדר היום. יעשה מאמץ שההודעה תופץ חודש לפני מועד האסיפה. אם יהיו אילוצים שלא יאפשרו זאת, תופץ ההודעה לכל המאוחר שבועיים לפני מועד האסיפה.
- (ג) אם בשעה שנקבעה יהיו נוכחים לפחות רבע מחברי העמותה, תתחיל האסיפה בדיוניה. אחרת תדחה פתיחת האסיפה במחצית השעה ובמועד זה תפתח האסיפה בכל מנין וישתתפו בה כל החברים הנוכחים.
- (ד) חבר המתקשה להגיע לאסיפה יוכל להשתתף בה באמצעים דיגיטליים ובלבד שלמשתתפים תהיה אפשרות לראות ולשמוע זה את זה בו זמנית וזאת בכפוף לכך שהדבר יתואם מראש והינו ניתן לביצוע. יעשה מאמץ סביר שכל חבר המעוניין להשתתף באסיפה באמצעים אלו יוכל לעשות זאת.
- (ה) עם פתיחת האסיפה הכללית תבחר האסיפה יושב ראש ומזכיר לאסיפה
- (ו) החלטות האסיפה יתקבלו ברוב קולות רגיל. אין השתתפות בהצבעה ע"י בא כוח.
- (ז) בנוסף לאסיפה הכללית השנתית יקראו אספות כלליות שלא מן המניין במקרים הבאים:
  - (1) על פי החלטת הועד המנהל
  - (2) על פי החלטת ועדת הביקורת
  - (3) על פי בקשה עליה יהיו חתומים לפחות 10% מחברי העמותה.

## 5. הועד המנהל

### 5.1. כללי

- כל חבר ועד מנהל יקיים 2 הדרישות הבאות:
- (א) יהיה פעיל בתחום זה או אחר, בעיקר בועדות משנה, או שיהיה תורם משמעותי לעמותה.
- (ב) ישתתף במרבית ישיבות הועד המנהל.

הועד המנהל יקבע בעצמו את נהליו, דרך כינוסו, קבלת החלטותיו והתנהלותו.

חבר הועד המנהל לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ולא ישתתף בהצבעה בנושא בו קיים ניגוד עניינים.

הועד המנהל יכול להמליץ על הפסקת חברותו של פלוני בועד המנהל אם נעדר מ – 4 פגישות רצופות מבלי שיהיו לכך סיבות המניחות את הדעת. המלצה כזו תתקבל רק אם לפחות שני שלישי ממשותפי הפגישה הצביעו בעדה. התקבלה המלצה כזאת, יובא הדבר לאישור האסיפה הכללית, ורק לאחר קבלת האישור תופסק החברות בועד המנהל.

### 5.2. מבנה הועד המנהל

- הועד המנהל יהיה מורכב משתי קבוצות
- (א) גרעין של חברים עם מוגבלות שיבחר על ידי האסיפה הכללית (להלן – הגרעין)
- (ב) מתנדבים שהם מומחים בעלי כישורים וקשרים שיבחרו כחברי הועד המנהל ע"י האסיפה הכללית.

בחירות לועד המנהל יתקיימו אחת לארבע שנים לכל היותר.

### 5.3. בחירת הגרעין

- (א) הגרעין יכלול 5 חברים עם מוגבלות ויבחר ע"י האסיפה הכללית מקרב החברים עם מוגבלות.
- (ב) כל חבר עם מוגבלות, שהוא חבר בעמותה לפחות 6 חודשים, המעוניין להיות חבר בועד המנהל יגיש מועמדות בכתב שתכלול
- (1) קורות חיים
- (2) התחומים בהם הוא יכול / מעוניין להיות פעיל במסגרת הועד המנהל
- (3) הסכמתו ונכונותו לעמוד בציפיות הכלליות מסעיף 5.1 לעיל.
- (ג) פירטי המועמדים יופצו בין חברי העמותה יחד עם יתר החומר שיופץ לקראת האסיפה.
- (ד) משותפי האסיפה יקבלו דפים עם רשימת המועמדים. כל משותף יסמן עד 5 מועמדים בהם הוא בוחר. הנבחרים יהיו אלו שקיבלו מספר הקולות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון תערך הגרלה.
- (ה) אם, מסיבה כלשהי, יפסיק מישהו מחברי הגרעין את חברותו בועד המנהל ימונה מי שבא אחריו בבחירות, וזאת בתנאי שהוא עדיין מעוניין בכך. באין מועמדים נוספים ימנו חברי הגרעין חבר כלשהו עם מוגבלות המעוניין בכך ומסכים לציפיות הכלליות מסעיף 5.1. המינוי יהיה תקף עד לבחירות הבאות.

#### 5.4. בחירה של המתנדבים המומחים

המתנדבים המומחים יבחרו ע"י האסיפה הכללית כמפורט להלן:

##### 5.4.1. הצעת חברים לועד המנהל

לפני האסיפה הכללית בה יבחר הגרעין תופץ פניה לחברים להציע שמות של מתנדבים מומחים הראויים לדעתם להיות חברים בועד המנהל. הועד המנהל היוצא ידון ברשימה זו ויבדוק שכל מועמד עונה על הקריטריונים הבאים:

- הוא חבר בעמותה או שהגיש בקשה להיות חבר בה בנוסח המצוין בסעיף 2 לעיל.
- הוא הצהיר על יכולתו ונכונותו לקיים הדרישות מסעיף 5.1
- הוא בעל ראייה רחבה של מטרות העמותה וצרכיה
- הוא בעל רקע מתאים להיות חבר ועד מנהל. הרקע יכול לכלול לפחות אחד מהבאים:

- ניסיון במגזר השלישי
  - ניסיון ניהולי כללי
  - יכולת לסייע בגיוס כספים
  - מומחיות ספציפית אחרת היכולה לסייע בניהול העמותה
- מתוך המועמדים תוכן רשימה בת 10 שמות לכל היותר, המהווה המלצה באשר למתנדבים שיאיישו את הועד המנהל הבא. ברשימה יפורטו
- (1) הרקע של כל מועמד
  - (2) באיזה תחומים הוא יהיה פעיל
  - (3) הסכמתו לציפיות מסעיף 5.1 לעיל
- הרשימה בשלמותה תוצג לפני האסיפה הכללית לאישור.

אם לא תאשר האסיפה הכללית את הרשימה בשלמותה, יכין הגרעין, בתהליך המתואר לעיל, רשימה מתוקנת שתוצג בשלמותה לאישור באסיפה כללית שלא מן המניין.

##### 5.4.2. החלפת חבר ועד מנהל שחברותו הופסקה

אם הופסקה חברותו של חבר בועד המנהל בין אם בגין היעדרות משיבות כאמור בסעיף 5.1 לעיל, בין אם התפטר ובין אם נפטר, רשאי הועד המנהל למנות חבר אחר במקומו. מינוי זה יאושר ברוב של 75% מחברי הועד המנהל לפחות. המינוי יהיה תקף עד לבחירות הבאות.

##### 5.4.3. משקיפים / משתתפים

במהלך כהונתו של הועד המנהל רשאי יו"ר הועד, בין ביוזמתו ובין לפי בקשת חברי הועד, לזמן לישיבותיו מתנדבים מומחים נוספים, שיתפקדו כמשקיפים / משתתפים, זאת על פי צרכים שיעלו מעת לעת.

#### 5.5. מספר חברי הועד המנהל

הועד המנהל ימנה 2 חברים לכל הפחות ו- 15 חברים לכל היותר.

##### 5.6. יו"ר הועד המנהל

הועד המנהל יבחר מבין חבריו, את יו"ר הועד. הבחירה חייבת להיות מאושרת ע"י לפחות 2/3 מחברי הועד המשתתפים בדיון.

## 5.7. ועדות משנה

לצורך פעילותו ימנה הוועד המנהל ועדות משנה שיהיו מורכבות ממתנדבים שיבחרו ע"י הוועד המנהל על פי כישוריהם והתאמתם לתפקיד. מתנדבים אלו יכולים להיות או לא להיות חברי הוועד המנהל. סמכות הוועדות תוגבל למתן המלצות לוועד המנהל. יעשה מאמץ שבכל ועדה יהיה לפחות חבר אחד עם מוגבלות וזאת כאמור בכפוף לכישוריו והתאמתו.

מספר הוועדות ותפקידן ישתנה מעת לעת על פי הצרכים. הוועדות במועד זה הן:

- ועדת כספים שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - התקציב. תכנון וביצוע
  - התזרים. תכנון וביצוע
  - הדוחות הכספיים
  - וכל נושא אחר הקשור לניהול הכספי של העמותה.
  -
- ועדת גיוס משאבים שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - יצירת קשר עם תורמים גדולים
  - פיקוח על תהליכי גיוס המשאבים הנהוגים בעמותה
  - יזום ואישור של אירועים שמטרתם היא גיוס משאבים
  - וכל נושא אחר הקשור לגיוס משאבים בעמותה
  -
- ועדת תפעול שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - לימוד ואישור המבנה הארגוני של העמותה
  - בקרה על התאמתם של אנשי המפתח לתפקידם
  - בקרה על רמות תקורת כח אדם בעמותה
  - וכל נושא אחר הקשור לתפעול העמותה.
- ועדת כח אדם שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - בקרה שהעמותה פועלת בהתאם לחוק בכל הקשור להעסקת כח אדם.
  - התוויית מדיניות וסיוע בכל אירוע הקשור לעובד בו נדרשת הבנה של האופן בו על העמותה לנהוג
  - וכל נושא אחר הקשור לניהול כח אדם בעמותה.
- ועדה מקצועית שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - פיתוח ענפי הפעילות העמותה
  - פתיחת ענפים נוספים
  - סגירה או צמצום של ענפים קיימים
  - מרבית חברי ועדה זו יהיו חברים עם מוגבלויות
- ועדה אקדמית שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - גיבוש טכניקות למחקר והערכה, אובייקטיביות ככל שניתן, שהעמותה באמת פועלת להשגת מטרותיה
  - יעשה ניסיון להיעזר באנשי אקדמיה בתחום

- ועדת חברים שעיסוקיה יהיו בין השאר
  - נושאים פרטניים הקשורים לחברי העמותה
  - מתן פטור או הנחות מתשלום דמי חבר
  - קבלת חברים חדשים לעמותה גם אם לא עמדו בכל התנאים לחברות המצוינים בתקנון זה
  - נושאים פרטניים אחרים הקשורים לחברי העמותה
  - מרבית חברי ועדה זו יהיו חברים עם מוגבלות

#### 6. ועדת ביקורת

ועדת הביקורת תמונה ע"י האסיפה הכללית, תמלא את תפקידיה בהתאם לסעיף 30 לחוק ותבחר את נושאי הביקורת על פי שיקול דעתה.

הועדה תקבע את נהלי עבודתה, כינוס ישיבותיה וניהולן.  
הועדה תבחר יו"ר מקרב חבריה.

#### 7. שונות

- (א) כל שנאמר בתקנון זה בלשון זכר – משמעו וכוונתו גם בלשון נקבה
- (ב) פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.
- (ג) נכסי העמותה והכנסותיה משמשים וישמשו אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.
- (ד) זכויות החתימה בשם העמותה – הועד יסמיך שניים או יותר מבין חברי הועד ו/או העמותה ו/או עובדיה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. חתימתם של שני מורשי חתימה יחד, תחייב את העמותה.