



**ספורט אתגרי , העצמה ושילוב חברתי, לאנשים מיוחדים**

**OUTDOOR SPORTS – EMPOWERMENT & SOCIAL  
INTEGRATION OF SPECIAL PEOPLE**

**עמותת אתגרים**  
**ע"ר מס' 58-025-824-2**

**תקנון**



לפרוץ גבולות, לדעת שאפשר

## תוכן העניינים

עמוד 3	1. שם העמותה
עמוד 3	2. הגדרות ופרשנות
עמוד 3	3. מטרת העמותה
עמוד 4	4. סמכויות העמותה
עמוד 4	5. חברות בעמותה
עמוד 5	6. זכויות וחובת חבר העמותה
עמוד 6	7. פקיעת חברות
עמוד 6	8. מוסדות העמותה
עמוד 6	9. אסיפה כללית
עמוד 7	10. אסיפה כללית שלא מן המניין
עמוד 7	11. הועד המנהל – הרכב
עמוד 8	12. יו"ר הועד המנהל
עמוד 9	13. הועד המנהל – מטרת ואופן הפעילות
עמוד 10	14. ועדת ביקורת
עמוד 10	15. בחירות לועד המנהל - נוהל בחירות
עמוד 11	16. זכויות חתימה
עמוד 11	17. ועדות מקצועיות
עמוד 11	18. תוספות ושינויים בתקנון
עמוד 11	19. רווחים ונכסים
עמוד 12	20. נכסים לאחר פירוק



לפרוץ גבולות, לדעת שאפשר

## עמותת אתגרים

ספורט אתגרי, העצמה ושילוב חברתי לאנשים מיוחדים

### תקנון העמותה

#### 1. שם העמותה

שם העמותה: "אתגרים" (ובאנגלית: "Etgarim"), עמותה רשומה, מספר עמותה: 580258242 (להלן – "העמותה").

#### 2. הגדרות ופרשנות

- א. כל שנאמר בתקנון זה בלשון זכר – משמעו וכוונתו גם בלשון נקבה.  
ב. בכל מקום בתקנון זה, למונחים שלהלן תהא המשמעות שלצידם:  
"החוק" – חוק העמותות התש"ם – 1980;  
"מוגבלות" – אדם עם לקות מכל סוג שהיא, בהתאם להגדרת המונח "אדם עם מוגבלות" בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;  
"אפוטרופוס" – בהתאם להוראות לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסות, תשכ"ב-1962 (להלן – "חוק הכשרות המשפטית");  
"בגיר", "קטין" – בהתאם להוראת סעיף 3 לחוק הכשרות המשפטית;

#### 3. מטרות העמותה

- א. לסייע בהעצמה ושילוב של אנשים עם מוגבלות בעזרת פעילות ספורטיבית וחברתית במרחב הציבורי ובטבע.  
ב. להוות "מנוף" לשיקום פיזי, נפשי וחברתי לאנשים עם מוגבלות.  
ג. לפתח ולהנחיל פעילויות ספורט אתגרי, ספורט הישגי, נופש פעיל ותוכניות שיקומיות וחינוכיות בטבע לאנשים עם מוגבלות.  
ד. לאפשר לאנשים עם מוגבלות לחזק את ביטחונם העצמי, לממש ולמקסם את הפוטנציאל האישי הגלום בהם בכל תחומי החיים.  
ה. לפתח ולהפעיל תוכניות חינוכיות, שיקומיות וטיפוליות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.  
ו. להיות גוף ציבורי מוביל וחדשני בהעצמה ושילוב של אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים בחברה באמצעות ספורט הישגי בטבע לאנשים עם מוגבלות.  
ז. להכשיר מדריכים, רכזים, מאמנים ומתנדבים לעבודה עם אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים.  
ח. לרכוש ולפתח ציוד ומתקנים, להכשיר מועדונים, מרכזי ספורט ופעילות ולהתאימם לכל סוגי האוכלוסייה.  
ט. לחתור לקיים פעילויות בעלויות שוות לכל נפש.  
י. לעודד ולקדם שוויון הזדמנויות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים ושילובם החברתי בקהילה ובחברה. לחתור לשינוי עמדות של החברה הישראלית כלפי השונה.  
יא. העלאת המודעות הציבורית של ציבור הנכים ושל החברה ליכולות האדם הנכה.  
יב. לעודד את רוח ההתנדבות והנתינה בעמותה.  
יג. ליזום מחקרים אקדמיים, כנסים וימי עיון בכדי להעמיק את תרומתה של הפעילות האתגרית לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.

#### 4. סמכויות העמותה

א. העמותה תהא מוסמכת לעשות כל מה שתמצא לנכון, וכל פעולה שהיא, לרבות כל פעולה משפטית שהיא למילוי מטרותיה וכל פעולה שבסמכותו של כל גוף משפטי וכל עמותה לעשות לפי כל דין, לרבות:

1. לקבל תרומות, מענקים תמיכות והקצבות מכל גוף שהוא, ולעשות בהם שימוש בהתאם לאמור בתקנון זה ובהתאם לכל דין.
2. להגיש ולבצע כל מכרז ממשלתי המאפשר לעמותה לספק את שירותיה בתחום פעילותה.
3. להתקשר בחוזה, להתחייב ולחתום על מסמכים מכל סוג, לרבות – לשכור שירותים, לחתום על חוזים והסכמים, לחתום על שטרות וכתבי ערבות מכל סוג שהוא, והכל בכדי לבצע את מטרותיה השונות של העמותה.
4. לגבות דמי חבר לעמותה לשם מימון פעילותה, כהגדרתם בתקנון זה, בהתאם להחלטות האסיפה הכללית, לשם כיסוי הוצאות העמותה.

ב. העמותה תהא רשאית לפעול במגוון אמצעים לגיוס כספים לצורך מימון פעילותה, ובין השאר על ידי:

1. גיוס תרומות, מענקים, תקציבים, עיזבונות, ירושות ומתנות בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף.
2. מקורות ממשלתיים, ובכלל זה מוסדות ורשויות ממשלתיות וכן רשויות עירוניות, אזריות ומקומיות
3. מענקים ותרומות, מאזרחים, או תאגידים בתוך ישראל ומחוצה לה.
4. תמיכות של קרנות בארץ ובחו"ל.
5. הכנסות הנובעת מפעילויות העמותה (כגון מכירת כרטיסים למשחקים ולאירועי עמותה).
6. קבלת תרומות וחסויות מחברות ועסקים בארץ ובחו"ל בגין פעילות העמותה.
7. הפעלת פעילויות חברתיות והתנדבותיות בקהילה.
8. גביית דמי חבר ודמי השתתפות בגין פעילויות העמותה.
9. תשואה הצומחת מתרומות שנתרמו למטרות מסוימות או לשימוש כללי.
10. כל מקור הכנסה נוסף שיאושר על ידי הוועד המנהל.

#### 5. חברות בעמותה

כל אחד מאלה יהא כשיר להיות חבר עמותה:

- א. כל אדם בגיר עם מוגבלות ובלבד שהשתתף באחת או יותר מפעילויות העמותה.
- ב. בגיר כאמור בסעיף קטן (א), שלא השתתף באחת או יותר מפעילויות העמותה, אך מעוניין להצטרף כחבר עמותה – בקשת הצטרפותו תאושר בהתאם לשקול דעתו הבלעדי של הוועד מנהל.
- ג. אפוטרופוס של קטין בעל מוגבלות כאמור לעיל יהא כשיר לחברות בעמותה, ובלבד שהקטין משתתף באחת או יותר מפעילויות העמותה.
- ד. כל מי שהוועד המנהל החליט לאשר את חברותו למרות שאיננו עונה על כל הקריטריונים שלעיל, לרבות מתנדבים מומחים (כהגדרתם להלן), ובלבד שהוא מעוניין להיות חבר בעמותה.
- ה. מי שרואים בו מועמד להיות חבר בועד המנהל בכפוף לכך שהוועד המנהל אישר חברותו, ובלבד שהתקבל קודם כחבר עמותה בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (א)-(ד) לעיל, לפי העניין.
- ו. מייסדי העמותה שהיו חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

### בקשת הצטרפות לעמותה:

ז. חובה על כל מי שכשיר כאמור אשר מעוניין להצטרף כחבר עמותה, להגיש לועד העמותה בקשת הצטרפות לעמותה בזו הלשון:  
"אני, \_\_\_\_\_ (שם, כתובת, מס' תעודת זהות) מבקש להיות חבר בעמותת "אתגרים" 580258242. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

### החלטה בדבר בקשת הצטרפות לעמותה:

ח. ההחלטה בדבר קבלה או דחייה של בקשה להתקבל כחבר עמותה נתונה בידי הועד המנהל של העמותה.  
ט. במקרים בהם יחול ספק באם המועמד לחברות בעמותה כשיר להיות חבר בה, ובפרט האם מוגבלותו היא משמעותית מספיק בכדי להעניק לו זכות זאת, תדון בעניין זה ועדת משנה מקצועית ייעודית שיקים הועד המנהל, ותגיש לו המלצתה לצורך החלטתו הסופית בנושא.  
י. במקרה של סירוב קבלת מועמד רשאי המועמד לערער בפני האסיפה הכללית הקרובה. אם בקשתו תדחה יקבל תשובה בכתב.

### 6. זכויות וחובות חבר העמותה

- א. מועמד שבקשתו להצטרפות כחבר עמותה אושרה על ידי הועד המנהל, ישלם את דמי החבר השנתיים בשיעור ובמועדים כפי שתקבע העמותה מעת לעת, אלא אם כן הגיש לעמותה בקשה לפטור או הנחה מדמי חבר אשר אושרה על ידי הועד המנהל.
- ב. לא ישלם חבר את דמי החבר, יהווה הדבר עילה להוצאתו מהעמותה. במקרה זה, ידון הועד המנהל בשאלה האם ימשיך החבר לכהן כחבר בעמותה ותערוך לחבר הליך שימוע במסגרתו תינתן לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני ועדת משנה מקצועית ייעודית שתוקם לעניין זה או לשלם את חובו לעמותה. תוצאות השימוע בצירוף מסקנות הועדה האמורה, יוגשו כהמלצה להחלטתו הסופית של הועד המנהל.
- ג. חבר העמותה יהיה זכאי להשתתף ולהצביע בישיבות האסיפה הכללית של העמותה ובלבד ששילם כל חובותיו לעמותה, לרבות דמי חבר במסגרת העמותה וכן תשלום בגין הפעילויות.
- ד. כל חבר עמותה רשאי להציע את עצמו כמועמד לועד המנהל או לועדת ביקורת, מיום קבלתו כחבר בעמותה בכפוף לעמידתו בהוראות תקנון זה.
- ה. אלא אם כן יקבע אחרת, כל חבר עמותה זכאי להצביע כאמור לעיל, קול אחד בכל הצבעה באסיפה הכללית של העמותה.
- ו. חבר העמותה זכאי, לכל זכות כפי שתקבע על ידי האסיפה הכללית של העמותה או על ידי הועד המנהל של העמותה.
- ז. חבר העמותה רשאי להשתתף בפעילויות העמותה וליהנות משירותיה.

## 7. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת:
1. במות החבר;
  2. שלושים יום לאחר שהמציא לוועד המנהל בקשה לפרוש מן העמותה;
  3. בהפסקת חברותו בעמותה כמפורט בסעיף קטן ב' להלן;
  4. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
- ב. האסיפה הכללית רשאית, על פי הצעת הוועד המנהל או שני שלישים מהמשתתפים באסיפה הכללית בה הובא הנושא לדיון, להפסיק את חברותו של חבר בעמותה בקרות אחד מאלו:
1. החבר לא קיים את הוראות תקנון העמותה או את החלטות האסיפה הכללית או פעל בניגוד לטובת העמותה.
  2. החבר לא שילם את דמי החבר כנדרש בסעיף 6(ב) לעיל.
- ג. לא יציעו הוועד המנהל או שני שלישים מחברי העמותה המשתתפים באסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניה, ולא יציע הוועד המנהל להוציא חבר מהעמותה אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק תשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- ה. כל הזמנה, דרישה, הודעה או כל מידע אחר שתעביר העמותה לחבריה, תומצא להם או על ידי מכתב בדואר רגיל לכתובת החבר הרשומה בפנקס החברים, או על ידי הודעת דואר אלקטרוני לכתובת שמסר החבר לעמותה או בהמצאה ביד לידי החבר.

## 8. מוסדות העמותה

מוסדות העמותה ונושאי התפקידים המרכזיים יהיו כדלקמן:

### א. מוסדות העמותה:

- א. אסיפה כללית.
- ב. הוועד המנהל.
- ג. ועדת ביקורת.

### ב. נושאי תפקידים מרכזיים:

- א. בעלי תפקידים.
- ב. יו"ר הוועד המנהל.
- ג. יו"ר ועדת הביקורת.
- ד. מנכ"ל, יו"ר ועדות מקצועיות.

## 9. אסיפה כללית

א. האסיפה הכללית תדון ותחליט בכל דבר ועניין הנתון לסמכותה על פי החוק ובכלל זה תהא אחראית על הנושאים שלהלן:

1. תבחר את חברי הוועד המנהל;
2. תבחר את חברי ועדת הביקורת;
3. תמנה רואה חשבון לעמותה;
4. תאשר את הדוחות הכספיים והמילוליים של העמותה;

5. תאשר דוחות ביקורת והמלצות ועדת הביקורת;
6. תדון בפעולות הועד המנהל, ועדת הביקורת, ובעלי תפקידים אחרים;
7. תחליט ותאשר את שינוי תקנון זה בהתאם להוראותיו;

- ב. האסיפה הכללית של העמותה תתכנס לפחות פעם בשנה. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד המנהל.
- ג. אסיפה כללית תכנס על ידי הודעה, בדואר אלקטרוני או בדואר רגיל, שתינתן לכל חבר לכל המאוחר 14 ימים טרם כינוסה ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- ד. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ה. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית במחצית השעה מהמועד המקורי ללא צורך בהזמנה נוספת ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחית רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- ו. חבר אסיפה המתקשה להתייצב לישיבת אסיפה כללית יוכל להשתתף בה מרחוק על ידי אמצעים דיגיטליים ובלבד שלכל המשתתפים בישיבה תהיה אפשרות לראות ולשמע זה את זה בו זמנית, בכפוף לכך שהדבר יתואם מראש עם העמותה וניתן לביצוע.
- ז. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- ח. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של מצביעים, זולת אם נקבע אחרת בתקנון זה; היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר האסיפה. לא תותר השתתפות בהצבעה ע"י בא כוח של מי מחברי האסיפה הכללית.
- ט. בכל ישיבה של האסיפה הכללית ירשם פרוטוקול; מזכיר האסיפה ינהל את פרוטוקול האסיפה; יו"ר האסיפה הכללית יחתום על הפרוטוקול.

## 10. אסיפה כללית שלא מן המניין

- א. האסיפה הכללית תתכנס לאסיפה שלא מן המניין על פי החלטת הועד המנהל, החלטת ועדת הביקורת או על פי דרישה חתומה ומנומקת בכתב של לפחות 10% מחברי העמותה שתוצג לוועד המנהל. סדרי הכינוס של אסיפה כללית שלא מן המניין יהיו כשל כינוס אסיפה כללית רגילה.
- ב. האסיפה תכנס לא יאוחר מ- 30 יום לאחר הגשת בקשת הכינוס.
- ג. אסיפה כללית שלא מן המניין רשאית להחליט כל החלטה שבסמכות האסיפה הכללית שעל סדר יומה ושתתקבל ברוב קולות.

## 11. הועד המנהל - הרכב

- א. הגוף המנהל של העמותה הוא הועד המנהל.
- ב. מספר חברי הועד מנהל יקבע על ידי האסיפה הכללית, אך בכל מקרה לא יפחת מ- 3 חברי עמותה ולא יעלה על 15 חברי עמותה.
- ג. חבר הועד המנהל לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ולא ישתתף בהצבעה בנושא בו קיים ניגוד עניינים.
- ד. הועד המנהל, ייבחר, כמפורט להלן, על ידי האסיפה הכללית מקרב חבריו, ויהא מורכב מ-2 קבוצות:
  1. גרעין של חברים עם מוגבלות (להלן – "הגרעין").
  2. מתנדבים שהינם בעלי כישורים ו/או ניסיון ו/או קשרים ו/או מוניטין רלבנטיים לפעילות העמותה (כולם להלן – "מתנדבים מומחים").

### **בחירת חברי גרעין לועד המנהל**

ה. הגרעין יכלול עד 5 חברים עם מוגבלות, ויבחר ע"י האסיפה הכללית מקרב חבריו אלו.  
ו. כל חבר עמותה עם מוגבלות, המעוניין להגיש מועמדותו כחבר בועד המנהל של העמותה, יגיש

לועדת בחירות שתמונה ע"י הועד המנהל בקשת מועמדות בכתב שתעמוד בתנאי הסף שלהלן:

1. הגשת קורות חיים בכתב מפורטים ומעודכנים, הרלוונטיים לצורך הכהונה לתפקיד חבר ועד מנהל.
2. הגשת מסמך המתאר ומפרט את רשימת תחומי פעילות בעמותה בהם המועמד מעוניין להתמקד ולפתח במסגרת פעילותו בועד המנהל.
3. הגשת הצהרה והתחייבות של המועמד כי הוא מבין את כל הנדרש מחבר ועד מנהל בעמותה על פי תקנון זה והדין, וכי הוא מסכים ומתחייב לעמוד בכל ההוראות, הדרישות והכללים החלים על פי דין על חבר ועד מנהל בעמותה.
- ז. ועדת בחירות שתמונה ע"י הועד המנהל המכהן, תבחן את כל הבקשות שהוגשו לה ותכין רשימה של מועמדים שעמדו בתנאי הסף. אופן הבחירה בחברי הגרעין יעשה על פי נוהל הבחירות הקבוע בתקנון זה.

### **בחירת מתנדבים מומחים לועד המנהל**

ח. מספר המתנדבים המומחים בועד המנהל יהא לכל היותר עד 10 חברים אשר ייבחרו על ידי חברי האסיפה הכללית מתוך רשימת מועמדים של מתנדבים מומחים, כמפורט להלן.

ט. מתנדב מומחה המעוניין להגיש מועמדותו כחבר בועד המנהל של העמותה, יהא חייב לעמוד בדרישות הסף שלהלן:

1. הוא חבר עמותה.
2. הגשת הצהרה והתחייבות כי הוא מבין את כל הנדרש מחבר ועד מנהל בעמותה על פי תקנון זה והדין, וכי הוא מסכים ומתחייב לעמוד בכל ההוראות, הדרישות והכללים החלים על פי דין על חבר ועד מנהל בעמותה.
3. הוא בעל ניסיון והצלחה מוכחים באחד מהתחומים הבאים: המגזר השלישי, ניהול כללי, סיוע בגיוס משאבים, כל תחום מומחיות אחר שבכוחו לסייע בניהול מיטבי, קידום ופיתוח פעילותה של העמותה.
- י. ועדת הבחירות שתמונה ע"י הועד המנהל המכהן תבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף הנ"ל ותכין רשימה של אותם המועמדים.
- יא. מתנדב מומחה אשר יעמוד בתנאי הסף האמורים, ייכלל ברשימת המתנדבים המומחים המועמדים לכהן כחברי ועד מנהל בעמותה.
- יב. אופן הבחירה במתנדבים מומחים לכהן כחברי ועד המנהל יעשה על פי נוהל הבחירות הקבוע בתקנון זה.

### **12. יו"ר הועד המנהל**

א. הועד המנהל יבחר מבין חבריו, את יו"ר הועד המנהל ברוב של לפחות 66% מחברי הועד המשתתפים בהצבעה.

ב. במהלך כהונתו של הועד המנהל רשאי יו"ר הועד, בין ביוזמתו ובין לפי בקשת חברי הועד המנהל, לזמן לשיבות הועד המנהל מתנדבים מומחים נוספים שלא נבחרו כחברי ועד, שיתפקדו כמשקיפים או משתתפים (לרבות משתתפים קבועים), זאת על פי צרכים שיעלו מעת לעת. למזמנים אלה לא תהיה זכות הצבעה.



### 13. הועד המנהל – מטרות ואופן הפעילות

- א. חברי ועד המנהל יהיו חברי העמותה ויבחרו לכהונה בת ארבע שנים. חבר ועד המנהל היוצא יוכל להמשיך לכהן גם בועד המנהל הבא, וכן הלאה. חברי הועד המנהל ישתתפו ברוב ישיבות הועד המנהל בכל שנה קלנדרית.
- ב. לכל חבר ועד מנהל יהיה קול אחד בהצבעה על החלטות. בכל מקרה לא ישתתף חבר ועד מנהל בהצבעה הנוגעת לנושאים בהם יש לו עניין אישי.
- ג. החלטות הועד המנהל, תתקבלנה ברוב קולות. מבלי לגרוע מהאמור, היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר הועד המנהל.
- ד. חברותו של חבר עמותה בועד המנהל תיפסק בקרות אחד מאלו:
1. במות החבר;
  2. בפרישתו מן העמותה;
  3. אם הודיע על סיום חברותו בכתב;
  4. אם הוכרז כפסול דין או כפושט רגל;
  5. אם הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
  6. אם לא השתתף בישיבות הועד המנהל כמתחייב על פי תקנון זה;
  7. בהוצאתו מן העמותה;
- ה. חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי מתן הודעה בכתב לועד המנהל.
- ו. הועד המנהל יתכנס בתדירות הנדרשת לצורכי הניהול השוטף של העמותה ולפחות פעם אחת בכל שלושה חודשים ובסמכותו להסדיר את הכללים בדבר מועדי ישיבותיה, סדריהן ודרך זימון החברים והמוזמנים החיצוניים לישיבות.
- ז. לועד המנהל אחריות כוללת ומחויבות לתשתית הכלכלית של העמותה ולגיוס משאבים.
- ח. הועד המנהל יפעל, בין היתר, בנושאים הבאים:
1. התווית החזון והאסטרטגיה של העמותה.
  2. גיבוש מטרות העמותה התוויית מדיניות, וקביעת סדרי העדיפויות בביצוע מטרות העמותה.
  3. דיון והחלטה במדיניות כלכלית ותקציב.
  4. דיון והחלטה בסוגיות עקרוניות הקשורות לניהול העמותה.
  5. אישור תקציב העמותה;
  6. בחירת מנכ"ל וסמנכ"ל כספים וקביעת תנאי העסקתם.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועד המנהל הסמכות להחליט בעניינים הנדרשים לניהול השוטף של העמותה, לרבות:
1. הכנת האסיפה הכללית וקביעת סדר יומה;
  2. אישור ופיקוח על תכנית עבודה שנתית ותקציב העמותה.
  3. הגשת דו"ח כספי ודו"ח מילולי לאישור האסיפה הכללית;
  4. פיקוח על ניהול השוטף של העמותה ועל המנכ"ל.
  5. הערכת תפקוד ההנהלה הפעילה של העמותה;
  6. דיווח לאסיפה הכללית על פעילותה;
  7. קבלת חברים לעמותה.
  8. קביעת שיעור דמי חבר (בכפוף לאישור האסיפה הכללית).
- י. החלטה בכתב שהתקבלה פה אחד על ידי כל חברי הועד המנהל תהיה תקפה וישימה כאילו קיבלה הועד המנהל בהתכנסות.
- יא. הועד המנהל רשאי לקיים דיון טלפוני או באמצעות וידאו או כל אמצעי תקשורת אחר.
- יב. הועד המנהל יהא רשאי לקבל המלצה או ייעוץ מקצועיים, לפי ראות עיניו, לצורך עניין או נושא מסוים מועדה מקצועית שתוקם על ידו, בהתאם להוראות תקנון זה.

- יג. הועד המנהל ינהל פרוטוקול או סיכום ישיבה של ישיבותיו; פרוטוקול או סיכום ישיבה ייחתם על ידי יו"ר הועד המנהל או ממלא מקומו לאותה ישיבה בהעדרו.
- יד. הועד המנהל לא ינהל את ישיבותיו ולא יקבל החלטות בנוכחות פחות משליש מחברי הועד המנהל.
- טו. רצה הועד המנהל לקבל החלטה שהיא בעניינה של ועדה מקצועית ובניגוד להמלצתה, לא יקבל את ההחלטה לפני ששמע את טיעונו של נציג אותה ועדה.
- טז. חברי הועד המנהל לא יקבלו שכר בעד עבודתם אך במקרים מיוחדים יוכל חבר ועד לקבל החזר הוצאות לרבות הוצאות נסיעה, וזאת באישור הועד המנהל ובהתאם לכל דין.
- יז. העמותה תהא רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריות חברי הועד, ועדת הביקורת ונושאי המשרה ולהתחייב לשפותם עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה והכל על פי הוראות כל דין והנחיות רשות התאגידים.

#### 14. ועדת ביקורת

- א. מינוי ועדת ביקורת הינו בסמכותה הבלעדית של האסיפה הכללית.
- ב. ועדת הביקורת תמנה לפחות שני חברים ולא יותר מחמישה חברים. ועדת הביקורת תבחר יו"ר מקרב חברה.
- ג. ועדת הביקורת תמלא את תפקידיה בהתאם לסעיף 30 לחוק ותבחר את נושאי הביקורת על פי שיקול דעתה ובכלל זה תבקר את פעולות העמותה, תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים ואת פנקסי החשבונות שלה ותגיש לאסיפה הכללית השנתית דו"ח על ממצאיה באותה שנה.
- ד. ועדת הביקורת תתכנס בתדירות הנדרשת לצורכי בקרת הניהול השוטף של העמותה ולפחות פעם אחת בששה חודשים ובסמכותה להסדיר את הכללים בדבר מועדי ישיבותיה, סדרהין ודרך זימון החברים והמוזמנים החיצוניים לישיבות.

#### 15. בחירות לועד המנהל - נוהל בחירות

- א. הועד המנהל, המורכב מגרעין ומתנדבים מומחים, ייבחר על-ידי חברי האסיפה הכללית אחת לארבע שנים.
- ב. הועד המנהל יהא אחראי להפיץ בקרב חברי העמותה בצירוף הזימון לאסיפה הכללית את רשימות המועמדים לכהן בועד המנהל, גרעין ומתנדבים מומחים, כולל פרטיהם ויצרף את יתר החומר שעל סדר היום לדין והחלטת חברי האסיפה הכללית.
- ג. כל חברי האסיפה הכללית יקבלו טפסי בחירה ביחד עם רשימת המועמדים. כל חבר באסיפה כללית יסמן בטופס הבחירה עד 5 מועמדים בהם הוא בוחר לגרעין ועד 10 מועמדים מתוך רשימת המתנדבים המומחים, ויחזירם ליו"ר הועד המנהל במעטפה סגורה.
- ד. ספירת הקולות תבוצע על-ידי יו"ר הועד המנהל ומזכיר האסיפה הכללית במועד כינוסה הנבחרים יהיו אלו שקיבלו מספר הקולות הגבוה ביותר.
- ה. במקרה של מספר קולות שווה לשני מועמדים (או יותר) תיערך הגרלה בין אותם המועמדים.
- ו. חברי הגרעין והמתנדבים המומחים ייכנסו לתפקידם בועד המנהל עם בחירתם.
- ז. הופסקה חברותו של חבר ועד מנהל – חבר גרעין או מתנדב מומחה, רשאים יתר חברי הועד למנות חבר חליף במקומו אשר דורג אחריו בסדר הנבחרים לכהן בועד כחבר גרעין או כמתנדב מומחה, לפי העניין (כאמור לעיל בסעיפים 15(ג) ו-ד) לתקנון). מינוי חבר חליף כאמור על ידי הועד המנהל, יהיה בתוקף עד למועד האסיפה הכללית הקרובה, שתחליט באם למנות את החבר החליף כחבר ועד מנהל עד למועד הבחירות הקרובות.

ח. היה ובין מועדי הבחירות נותר מקום פנוי בוועד המנהל, בכפוף לקבוע בסעיפים 11(ב), 11(ה) ו-11(ח) לתקנון זה, חברי הוועד המנהל יהיו רשאים להציע לחברי האסיפה הכללית למנות חבר עמותה שהינו משתתף קבוע בישיבות הוועד מנהל, לכהן כחבר ועד מנהל (מתנדב מומחה או חבר גרעין, לפי העניין). מינתה האסיפה הכללית משתתף קבוע לכהן כחבר ועד מנהל כאמור בסעיף זה, מינוי זה יהיה בתוקף עד למועד הבחירות הבאות.

#### **16. זכויות חתימה**

הוועד המנהל יסמך, שניים או יותר מחברי הוועד ו/או העמותה ו/או עובדיה, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו את העמותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה כאשר חתימה של שניים מתוכם, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

#### **17. ועדות מקצועיות**

א. הוועד המנהל יהא רשאי למנות ועדות מקצועיות לפי שיקול דעתו, אשר יפעלו בכפיפות אליו ויהיו ממונות על מתן המלצה או ייעוץ מקצועי בתחום או בנושא לשמו הן יוקמו.

ב. הרכב חברי הוועדות המקצועיות בסעיף קטן (א) לעיל, יקבע על ידי הוועד המנהל ולפי שיקול דעתו, ובכלל זה יהא רשאי למנות הרכב ועדה מקצועית מקרב מתנדבים מומחים חברי ועד וגם שאינם חברי ועד, הכל בכפוף למגבלה האמורה בסעיף קטן (ג) להלן.

ג. בחר הוועד המנהל להקים כאמור ועדה מקצועית למתן המלצה או ייעוץ מקצועי, ימנה בכתב את הוועדה, יקבע את תחומי פעילותה כאשר בכל מקרה תוגבל סמכותה למתן המלצה או ייעוץ בלבד לוועד המנהל. משנתמנתה ועדה לעניין מסוים וניתנה לה סמכות על פי תקנון זה, תהיה רשאית הוועדה לפעול על פי שיקול דעתה בתחומי סמכותה.

ד. נציגי הוועדות יעדכנו את הוועד המנהל בנוגע לפעילות הוועדות בישיבות הוועד המנהל.

ה. כל ועדה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה, אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה, ויוצג בפני הוועד המנהל.

ו. ככל שיוחלט על מינוי ועדה מקצועית (ועדה העוסקת בפעילויות השונות, בהיבט המקצועי), יהיה בוועדה זו רוב לחברים על פני מתנדבים.

#### **18. תוספות ושינויים בתקנון**

החלטה לשנות, לתקן או להוסיף לתקנון העמותה יכולה להתקבל בכל ישיבה של האסיפה הכללית שתכנס במיוחד למטרה זו, ברוב של 65% מהחברים המשתתפים בישיבה הזכאים להצביע.

#### **19. רווחים ונכסים**

א. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

ב. כל רווחי הכנסות העמותה, רווחיה או הכנסה אחרת ממקור כלשהו ישמשו לקידום מטרות העמותה בלבד.



לפרוץ גבולות, לדעת שאפשר

## 20. נכסים לאחר פירוק

- א. העמותה רשאית להחליט באסיפה כללית על פירוק מרצון. ההחלטה טעונה רוב של 75% מן המצביעים באסיפה כללית שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש, תוך ציון בהודעה כי על סדר יומה של האסיפה הכללית החלטה על פירוק העמותה מרצון.
- ב. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חברה.

מיומנות